

2021 年度  
内乡县种子管理站决算

二〇二二年九月

# 目 录

## 第一部分 内乡县种子管理站概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分：2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说  
明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分：名词解释**

# 第一部分 内乡县种子管理站概况

## 一、部门职责

内乡县农业综合行政执法大队（内乡县种子管理站）的主要职责是：受内乡县农业农村局委托：

一、负责宣传贯彻国家和省、市有关农业综合行政执法的法律法规和政策措施。

二、负责监督指导全县农业综合行政执法体系建设和农业执法工作。

三、负责组织查处上级交办的、具有全县影响和跨区域的复杂案件。承担法律法规直接赋予县本级的农业农村领域其他执法职责。

四、负责受理全县农业、种子、化肥、农药、渔业、农机、农产品质量、植物检疫等方面的违法行为举报、投诉等工作。

五、完成县农业农村局交办的其他工作任务。

## 二、机构设置

内乡县农业综合行政执法大队（内乡县种子管理站）设6个内设机构。包括：综合办公室、法制股、执法一中队、执法二中队、执法三中队、执法四中队。

从决算单位构成看，内乡县农业综合执法大队（内乡县种子管理站）决算包括：内乡县农业综合执法大队（内乡县种子管理站）决算。

纳入本单位 2021 年度决算编制范围的单位共 1 个，具体是：内乡县农业综合行政执法大队（内乡县种子管理站）。

## 第二部分 2021 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：内乡县种子管理站

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	363.37	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	363.37
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	

	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	363.37	<b>本年支出合计</b>	58	363.37
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	363.37	<b>总计</b>	62	363.37

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 收入决算表

公开 02 表

部门：内乡县种子管理站

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>363.37</b>	<b>363.37</b>					
213	农林水支出	363.37	363.37					
21301	农业农村	363.37	363.37					
2130104	事业运行	358.35	358.35					
2130199	其他农业农村支出	5.02	5.02					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

部门：内乡县种子管理站

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>363.37</b>	<b>358.35</b>	<b>5.02</b>			
213	农林水支出	363.37	358.35	5.02			
21301	农业农村	363.37	358.35	5.02			
2130104	事业运行	358.35	358.35				
2130199	其他农业农村支出	5.02		5.02			

注：本表反映部门本年度取得的各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
金额单位：万  
元

部门：内乡县种子管理站

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	363.37	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	363.37	363.37		
	13		十三、交通运输支出	45				

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46			
	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51			
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
	27	363.37	<b>本年支出合计</b>	59	363.37	363.37	
<b>本年收入合计</b>							
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
<b>总计</b>	32	363.37	<b>总计</b>	64	363.37	363.37	

注：表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
金额单位：万元

部门：内乡县种子管理站

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		363.37	358.35	5.02
213	农林水支出	363.37	358.35	5.02
21301	农业农村	363.37	358.35	5.02
2130104	事业运行	358.35	358.35	
2130199	其他农业农村支出	5.02		5.02

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：内乡县种子管理站

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	305.58	302	商品和服务支出	34.34	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	181.76	30201	办公费	4.29	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	1.76	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	11.47
30106	伙食补助费	4.78	30204	手续费	0.17	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	11.47
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	77.61	30206	电费	0.83	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.57	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	2.85	31008	物资储备	
30113	住房公积金	41.43	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	6.95	30215	会议费	0.78	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.40	31013	公务用车购置	

30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	4.20	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	6.95	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.10	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	8.26	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.60	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	0.85	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.67			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.02			
人员经费合计		312.53	公用经费合计				45.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：内乡县种子管理站

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务 接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公 务 用 车 购 置 费	公 务 用 车 运 行 费				小计	公 务 用 车 购 置 费	公 务 用 车 运 行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费调整预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
金额单位：万元

部门：内乡县种子管理站

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注： 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2021 年度收、支总计均为 363.37 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 288.54 万元，增长 385.6%。主要原因是 2021 年单位职责增加，人员增加，增加农业综合执法、农业综合执法工作经费项目，收入和支出也相应增加。

## **二、收入决算情况说明**

2021 年度收入合计 363.37 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 363.37 万元，占 100.00%。

## **三、支出决算情况说明**

2021 年度支出合计 363.37 万元，其中：基本支出 358.35 万元，占 98.60%；项目支出 5.02 万元，占 1.40%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021 年度财政拨款收、支总计均为 363.37 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 288.54 万元，增长 385.6%。主要原因 2021 年单位职责增加，人员增加，增加农业综合执法、农业综合执法工作经费项目，收入和支出也相应增加。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）总体情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 363.37 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 288.54 万元，增长 385.60%。主要原因是 2021 年单位职责增加，人员增加，增加农业综合执法、农业综合执法工作经费项目，支出也相应增加。

## **(二) 结构情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 363.37 万元，主要用于以下方面：农林水支出（类）363.37 万元，占 100.00%。

## **(三) 具体情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 363.37 万元，支出决算为 363.37 万元，完成年初预算的 100.00%。其中：

1. 农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）。年初预算为 358.35 万元，支出决算为 358.35 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数持平。

2. 农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）。年初预算为 5.02 万元，支出决算为 5.02 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数持平。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 358.35 万元。其中：人员经费 312.53 万元，主要包括：基本工资、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、生活补助、住房公积金；公用经费 45.82 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。**

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。2021 年度“三公”经费支出决算数与年初预算数不存在差异。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。**

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行支出 0 万元。主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、路桥费、保险费等支出。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 量。

3. 公务接待费年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。决算数与年初预算数不存在差异。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。主要用于按规定接待上级部门和外省、市农业系统领导同志及有关来宾的公务活动。2021 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

#### **八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位 2021 年度没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有政府性基金预算财政拨款安排的支出，故无数据情况说明。

#### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位 2021 年度没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故无数据情况说明。

#### **十、机关运行经费支出情况说明**

2021 年度机关运行经费年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

#### **十一、政府采购支出情况说明**

2021 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

## **十二、国有资产占用情况说明**

2021 年期末，内乡县种子管理站共有车辆 0 辆，其中：执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、应急保障用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## **十三、预算绩效情况说明**

### **（一）绩效管理工作开展情况。**

2021 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 363.37 万元，其中人员经费支出 312.53 万元，公用经费支出 45.82 万元；支出项目共 1 个，支出金额 5.02 万元，其中，进行项目绩效自评 1 个，自评金额 5.02 万元；纳入重点绩效评价 0 个，评价金额 0 万元。

### **（二）项目绩效自评结果。**

我单位根据年初设定的绩效目标，1 个项目已全部达到预期目标。其他农业农村支出（解决种质资源普查与收集专项工作经费）年初预算 5.02 万元，单位根据项目要求完成农作物、食用菌、水产、蚕种质资源普查，摸清全县种质资源种类、数量、分布、主要性状等家底，做好资源区域分布、群体数量、生态形态等相关指标参数分类整理和上报，及时有效收集作物植株、种子等种质材料制作标本、拍照保存，实现应收尽收、应保尽保。收集到的内乡苦麦入选 2021 年度河南十大农作物种质资源之一。预算执行率 100.00%，达到了预期目标，自评得分为 100 分。

# 项目绩效自评表

(2021年度)

项目名称		解决种质资源普查与收集专项工作经费						
主管部门及代码		内乡县农业农村局			实施单位	内乡县农业综合执法大队 (内乡县种子管理站)		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5.02	5.02	5.02	10	100.0%	10.0	
	其中：政府预算资金	5.02	5.02	5.02	—	100.0%	—	
	财政专户管理资金				—		—	
	单位资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成农作物、食用菌、水产、蚕种质资源普查，摸清全县种质资源种类、数量、分布、主要性状等家底，做好资源区域分布、群体数量、生态形态等相关指标参数分类整理和上报，及时有效收集作物植株、种子等种质材料制作标本、拍照保存，实现应收尽收、应保尽保。			完成农作物、食用菌种质资源普查，做好资源区域分布、群体数量、生态形态等相关指标参数分类整理和上报，及时有效收集作物植株、种子等种质材料制作标本、拍照保存，实现应收尽收、应保尽保。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1：普查与收集出动人次	≥400 人、次	410	5	5	
			指标 2：普查与收集数量	≥90 份	95	5	5	
			指标 3：食用菌采集并制作标本	≥30 份	32	5	5	
		质量指标	指标 1：资源普查与收集价值使用率	≥80%	80	5	5	
			指标 2：资源普查与收集调查表上报率	100%	100	5	5	
		时效指标	指标 1：计划完成率	≥90%	90	10	10	
		成本指标	指标 1：广告宣传、耗材、野外作业费	≤2.92 万元	2.92	5	5	
			指标 2：普查人员伙食补助、差旅费	≤0.9 万元	0.9	5	5	
	指标 3：其他交通费		≤1.2 万元	1.2	5	5		
效益指标	经济效益指标	指标 1：通过种质资源普查与收集，筛选出一批特优特异种质资源，对于培育新品种极具利用价值	新品种的品质、产量、抗性	提高	10	10		



	社会效益指标	指标 1: 社会对野生和濒危种质的了解和认识	提高	提高	10	10	
	生态效益指标	社会对野生和濒危种质的保护意识	提高	提高	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 对种质资源的保护和收集的支撑度	科学、充分	科学、充分	10	10	
总分					100	100	

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，原则上一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。2. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0% 合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。